

OFFRE D'EMPLOI

Division/Service :	Revalorisation de propriétés // Chantiers de travaux de génie civil et environnemental	
Lieu :	Siège social à Montréal-Est	
Poste :	Répartiteur	
Superviseur immédiat :	VP Opérations	
Qualification/formation :	Tout diplôme ou expérience pertinents pour le poste	
Rôle :	Optimiser le déploiement des ressources humaines et matérielles sur tous les chantiers actifs	
Salaire :	Type de poste :	Précisions sur l'horaire de travail :
à discuter (selon expérience)	Temps plein	40 heures / semaine

DESCRIPTION GÉNÉRALE DES TÂCHES

- Assister le VP Opérations lors des réunions de suivi de projets;
- Recevoir et gérer les informations reçues des gestionnaires de projets et des superviseurs;
- Planifier et coordonner les besoins journaliers en main d'œuvre sur les chantiers;
- Planifier et coordonner les besoins en machinerie, équipements, sous-traitants et matériaux;
- Coordonner le déplacement de la machinerie;
- Superviser le cheminement des informations issues des affectations quotidiennes;
- Suivre en temps réel le mouvement de toutes les ressources de façon à les optimiser;
- Coordonner la réparation des équipements et leur maintenance préventive, de même que leur remplacement en collaboration avec le responsable de l'entretien mécanique
- Effectuer les locations (et retours) auprès des centres de location partenaires externes;
- Émettre les bons de commande aux fournisseurs et aux intervenants internes de l'entreprise;
- Gérer le magasin interne d'accessoires, outils, équipements et matériaux;
- Développer et entretenir de bons liens avec les fournisseurs et partenaires;
- Négocier avec les fournisseurs pour les services à rendre à l'entreprise;
- Planifier la formation des travailleurs;
- Toutes autres tâches connexes liées au poste.

COMPÉTENCES REQUISES

- Capacité à travailler efficacement dans une situation de grand achalandage/stress
- Disponibilité à travailler et répondre aux besoins à des heures variées (tôt le matin et fin de journée)
- Capacité à mémoriser et traiter les informations reçues et établir les priorités;
- Capacité à prendre des décisions éclairées rapides;
- Capacité à gérer les attentes et besoins de plusieurs chantiers en simultané;
- Autonomie, grande capacité à s'adapter à des situations complexes, à un va-et-vient important dans le bureau et à traiter avec plusieurs profils d'individus;
- Bilinguisme un atout
- Être à l'aise avec la suite Microsoft et des systèmes informatisés de gestion interne