



Titre du poste : Gestionnaire de projets
Date d'affichage : 20 mars 2019
Type de poste : Temps plein (40 heures/semaine).
Salaire : À discuter selon l'expérience et les compétences
Lieu de travail : Montréal-Est
Date d'entrée en fonction : Aussitôt que possible
Personne-contact pour envoyer un CV: rh@gr-laganiere.com

DESCRIPTION DU POSTE

Groupe C. Laganière est une entreprise familiale spécialisée en réhabilitation de sites et en décontamination de sols via son tout nouveau centre de bio-traitement des sols impactés. Elle offre un environnement de travail stimulant, sécuritaire, ouvert, flexible et chaleureux, où les passionnés se retrouvent. Avec des conditions d'embauche concurrentielles et des opportunités prometteuses de cheminement professionnel, les gestionnaires de projets sont appelés à travailler en équipe afin de concevoir des solutions gagnantes tant pour la clientèle que pour l'entreprise. Les initiatives, l'autonomie et le leadership sont bienvenus.

Sous la supervision du VP Opérations, le gestionnaire de projets est au cœur de toute la gestion et la réalisation des mandats professionnels de génie environnemental et civil qui lui sont attribués : communication avec le client et les parties prenantes; estimations; négociations; planification des travaux et de l'approche SST; prendre part aux réunions pertinentes (démarrage, avec la clientèle, acceptabilité sociale, etc.); mise en œuvre des chantiers; état de l'avancement des travaux; approbation de la facturation; gestion des urgences; livrables dans les délais et budgets prescrits; complétion des travaux en toute conformité aux normes applicables et aux plus hauts standards de qualité de l'industrie.

COMPÉTENCES REQUISES:

- > Rigueur, fiabilité, disponibilité, méthode de travail organisé, autonomie;
- > Positivisme, partage de l'information, joueur d'équipe, aptitudes relationnelles;
- > Conscience éthique et professionnelle, transparence, respect;
- > Créativité, curiosité, innovation, *think outside the box*, audace;
- > Mentalité Santé & Sécurité sans compromis au travail;
- > Travailler sous pression avec des échéanciers serrés et faire preuve d'initiative;
- > Savoir ordonner et gérer les priorités;
- > Gérer efficacement plusieurs dossiers/chantiers en parallèle;
- > Orienté sur les résultats, l'atteinte des objectifs du mandat. Rendement impeccable.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS:

- > Analyser les travaux à exécuter à partir des documents d'appels d'offre, des devis, des plans, des dessins techniques et des études antérieures;
- > Assister aux visites de chantier et aux réunions d'ouverture;
- > Effectuer des relevés de quantités et matériaux sur les plans;
- > Analyser les coûts directs et indirects reliés au projet;
- > Effectuer des demandes de prix auprès des fournisseurs et établir des relations d'affaires avec eux;
- > Recommander, au besoin, des alternatives à ce qui est spécifié aux plans;
- > Préparer les soumissions et offres de services en bonne et due forme;
- > Assurer que les facturations aux clients sont exactes, produites dans les meilleurs délais et conformes aux spécifications internes et du client;
- > Produire des rapports de suivi (facturation, avancement des travaux, coûts, etc.)
- > Recommander de nouveaux procédés, contrôles, systèmes, équipements afin d'améliorer l'efficacité, l'efficience et le service à la clientèle;
- > Gérer adéquatement des chantiers de construction, organiser le travail, donner des directives claires, savoir vous faire écouter et prendre le leadership d'un dossier-projet;
- > Motiver et créer un lien de confiance avec le superviseur du chantier et son équipe de travail;
- > Effectuer toutes autres tâches de même nature ou d'ordre général reliées à l'emploi, demandées par son supérieur ou nécessitées par ses fonctions;

EXIGENCES DU POSTE:

- > Détenir un diplôme universitaire en ingénierie et/ou gestion de projets et/ou science de la terre et/ou une technique en ingénierie et/ou assainissement et SST. Toute expérience de travail équivalente pourra aussi être considérée;
- > Posséder un minimum de 3 ans d'expérience en gestion de projets et estimation;
- > Détenir une attestation ASP construction, ou autre formation/expérience en construction et analyse de plans et devis, un atout;
- > Démontrer d'excellentes habiletés communicationnelles en français et en anglais (oral et écrit)
- > Connaître les méthodes d'échantillonnage environnemental de divers matériaux;
- > Connaître les grandes lignes de la législation environnementale en vigueur au Québec et des protocoles de gestion des sols contaminés;
- > Connaître les techniques habituelles de décontamination, gestion, disposition et traitement de sols contaminés;
- > Détenir la certification SIMDUT sur les matières dangereuses (un atout);
- > Posséder un permis de conduire valide (obligatoire).

Vous détenez les qualifications demandées? Vous avez envie de relever de nouveaux défis au sein d'une équipe hors du commun? Contactez-nous sans tarder, on veut vous rencontrer!

* Veuillez prendre note que le masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte. Le poste s'adresse tant aux hommes qu'aux femmes. Groupe C. Laganière souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi.

** Seuls les candidats retenus seront contactés pour le processus d'entrevue.