

POSTE À COMBLER : RÉPARTITEUR

*Le masculin est utilisé à des fins d'allégement du texte seulement. Groupe C. Laganière est un employeur qui souscrit aux principes de l'équité en emploi.

ENTREPRISE

Groupe C. Laganière est une entreprise familiale spécialisée en réhabilitation environnementale de sites, en réalisation de travaux de génie civil connexes et en traitement de sols et d'eau contaminés. L'entreprise, enracinée dans l'Est de Montréal depuis 60 ans, est un citoyen corporatif engagé dans le développement durable, l'économie, et sa communauté.

Avec une approche misant sur la santé et la sécurité sans compromis, l'entreprise d'une centaine d'employés s'est taillée une place et une réputation enviabiles sur son territoire, où elle s'illustre notamment par le talent et l'engagement de son équipe, la qualité de ses services professionnels, la performance et la modernité de sa flotte de machinerie, et par sa saine gouvernance à tous les points de vue.

À PROPOS DU POSTE DE RÉPARTITEUR

La perle rare recherchée possède une expérience prouvée (au moins 5 ans à temps plein) à titre de répartiteur. Elle sera appelée à travailler à partir de nos installations de l'Est de Montréal et à collaborer étroitement avec les équipes chantiers, les gestionnaires de projets, l'équipe de direction et l'administration.

Sous la supervision du Surintendant, le répartiteur va optimiser le déploiement des Ressources Humaines et matérielles pour tous les projets et chantiers de l'entreprise. Camion, téléphone mobile et régime d'assurance santé fournis. Bienvenue aux femmes et aux minorités visibles.

DATE DE DÉBUT : le plus tôt possible

DURÉE DU MANDAT : Permanent à temps plein et pour longtemps!

SALAIRE ANNUEL : entre 65 000\$ et 75 000\$ selon expérience.

PROFIL DES TÂCHES

- + Assister le surintendant général lors des réunions de suivi de projets ;
- + Recommander des alternatives lorsqu'applicable;
- + Recevoir et gérer les informations reçues des gestionnaires de projets et des superviseurs ;
- + Planifier et coordonner les besoins en ressources humaines, en machineries, sous-traitants et matériaux ;
- + Superviser le cheminement des informations issues des affectations quotidiennes ;
- + Suivre et garder à jour les mouvements de toutes les ressources de façon à les optimiser et effectuer les suivis et les mis à jour au système informatique ;
- + Émettre les bons de commande aux fournisseurs et aux intervenants internes de l'entreprise;

- + Vérifier les inventaires et ruptures de marchandises afin d'assurer la disponibilité des produits et communiquer avec l'équipe de l'approvisionnement en cas de besoin ;
- + Vérifier le contenu et les quantités de la marchandise pour chacune des commandes assemblées en conformité avec le rapport de commande et scanne la marchandise ;
- + Gérer le parc d'accessoires, outils, équipements et matériaux du Magasin ;
- + Négocier avec les fournisseurs pour les services à rendre à l'entreprise ;
- + Respecter les consignes et les politiques en matière de santé et sécurité au travail et de prévention des pertes ;
- + Planifier les formations des travailleurs en coordination avec les différents responsables impliqués ;
- + Faire preuve d'autonomie dans la réalisation de son travail et d'un leadership rassembleur;
- + Se conformer et être un ambassadeur des valeurs de l'entreprise, notamment en ce qui concerne la santé/sécurité, la qualité et le développement durable.
- + Toutes autres tâches connexes liées au poste.

EXIGENCES LIÉES AU POSTE

- + Diplôme d'études secondaires ;
- + Connaissance des matériaux de construction ;
- + Maîtrise de la suite office (Microsoft, Excel, etc.) ;
- + Autonomie, polyvalence, grande capacité d'adaptation, Flexible, rigoureux et méticuleux, Motivé, enthousiaste et énergique ;
- + Conscience éthique et professionnelle, respect;
- + Détenir un permis de conduire valide;
- + Faire preuve de résistance au stress et détenir un excellent esprit d'équipe;
- + Savoir gérer les priorités.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Travail de jour (sauf exception);

Travail à l'extérieur certaines journées (toutes conditions atmosphériques);

L'entreprise s'engage à fournir tout l'équipement de protection individuelle (ÉPI) nécessaire et a mis en place un protocole rigoureux de mesures sanitaires qui doivent être respectées à la lettre.

Pour transmettre votre CV, ou pour toute question, merci de contacter le rh@gr-laganiere.com en indiquant clairement le poste pour lequel vous souhaitez postuler. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, cependant nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature aura été retenue. Merci de votre compréhension.