

POSTE À COMBLER : GESTIONNAIRE-CLIENTÈLE / CEME

*Le masculin est utilisé à des fins d'allégement du texte seulement. Groupe C. Laganière est un employeur qui souscrit aux principes de l'équité en emploi.

Entreprise

Groupe C. Laganière inc. est une entreprise familiale spécialisée en réhabilitation environnementale de sites, en travaux de génie civil et en traitement de sols et d'eaux contaminés. L'entreprise, enracinée dans l'Est de Montréal depuis plus de 60 ans, est un citoyen corporatif engagé dans le développement durable, l'économie, et dans sa communauté.

Avec une approche misant sur la santé et la sécurité sans compromis, l'entreprise d'une centaine d'employés s'est taillée une place et une réputation enviabiles sur son territoire, où elle s'illustre notamment par le talent et l'engagement de son équipe, la qualité de ses services professionnels, la performance et la modernité de sa flotte de machinerie, et par sa saine gouvernance à tous les points de vue.

Les activités de disposition, de traitement biologique, de traçabilité, de R&D et de revalorisation de matériaux sont réalisées via le Complexe environnemental Montréal-Est (CEME), filiale de Groupe C. Laganière. Le gestionnaire-clientèle recherché sera affecté aux activités commerciales du CEME.

À PROPOS DU POSTE DE GESTIONNAIRE-CLIENTÈLE DU CEME

Le responsable de la clientèle au CEME possède une expérience d'au moins trois (3) ans dans une fonction similaire et doit démontrer d'excellentes habiletés analytiques et de force de vente. Sous la supervision de la directrice générale du CEME, il sera appelé à gérer et consolider la clientèle existante; à être un allié dans le développement de nouvelle clientèle; à être proactif dans la maximisation des ventes de produits du CEME et à être connecté à la réalité et à l'actualité du marché et de l'industrie.

Le gestionnaire-clientèle devra également démontrer des connaissances spécifiques au niveau des lois et règlements du MELCCFP applicables à la gestion conforme des sols contaminés, eaux, matières résiduelles, etc., ainsi que des produits, du marché, des clients et des besoins dans l'industrie.

DATE DE DÉBUT : printemps/été 2023

DURÉE DU MANDAT : Permanent à temps plein

SALAIRE ANNUEL : salaire annuel et avantages sociaux compétitifs, selon l'expérience.

PROFIL DES TÂCHES

Préparation de soumissions

- + Analyse de la demande de disposition de sols;
- + Compréhension du projet et des besoins du client;
- + Évaluation des engagements et des risques;
- + Établissement du prix;
- + Préparation des offres de services;
- + Transmission de l'offre de service et de la déclaration des sols.

Élaboration de contrats

- + Ouverture de compte-client (si requis) / Obtention d'un prépaiement;
- + Préparation des autorisations;
- + Gestion de la déclaration des sols;
- + Transmission du manifeste projet;
- + Rappel/éducation relativement au fonctionnement du CEME aux règles de sécurité et de traçabilité;
- + Dénonciation;
- + Communication du nouveau contrat à l'équipe-projet.

Administration

- + Gestion de la base de données *Sigmasys* - données clients et projets (inscription-compte);
- + Suivi des soumissions en attente;
- + Suivi et mise à jour projet en cours (ajustement, fermeture projets, etc.);
- + Suivi des projets à venir;
- + Révision de la facturation;
- + Contact client en cas de problématique et ajustements au projet si nécessaire.

Support à la force de vente

- + Travail en synergie avec le responsable des ventes;
- + Identification des projets potentiels pour GCL;
- + Identification de clients potentiels ou suivis particuliers;
- + Transmission des listes de projets/soumissions
- + Accompagnement du client (potentiel et acquis) pour

Autres tâches

- + Se conformer et être un ambassadeur des valeurs de l'entreprise, notamment en ce qui concerne la santé/sécurité, la qualité et le développement durable ;
- + Accomplissement de toutes autres tâches connexes liées au poste.

EXIGENCES LIÉES AU POSTE

- + Diplôme d'études collégiales (DEC) dans une discipline appropriée telle qu'une technique en environnement, en génie civil, AEC, baccalauréat ou formation équivalente;
- + Capacité à s'exprimer clairement en français (oral et écrit). Maîtrise de l'anglais un atout;
- + Formation Santé et Sécurité au travail;
- + Détenir un permis de conduire (classe 5) valide;
- + Cartes d'ASP Construction;
- + Expérience d'au moins 3 ans dans un poste similaire ;
- + Excellent sens de l'observation;
- + Capacité d'analyse, de synthèse et d'organisation;
- + Maîtrise de la suite Microsoft Office;
- + Bon état de santé physique et mental;
- + Faire preuve d'honnêteté, d'empathie, d'entregent, de respect, d'optimisme, de motivation, de force de persuasion, de persévérance, de patience et de sens de l'initiative;
- + Démontrer une bonne résistance au stress et à la pression et être capable de travailler en équipe;
- + Avoir des connaissances dans le domaine de la construction (atout);
- + Connaissance de ERP et du logiciel Sygmasys (atout);
- + Conscience éthique et professionnelle irréprochable;
- + Savoir gérer les priorités.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Travail de jour (sauf exception)
40 heures par semaine

L'entreprise s'engage à fournir tout l'équipement de protection individuelle (ÉPI) qui pourrait être nécessaire.

Pour transmettre votre CV, ou pour toute question, merci d'écrire à rh@gr-laganiere.com en indiquant clairement le poste pour lequel vous souhaitez postuler. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, cependant nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature aura été retenue. Merci de votre compréhension.