

Gestionnaire de projets senior – Réhabilitation

Sommaire

Relevant de la Directrice des Services-conseils, le Gestionnaire de projets senior - réhabilitation est responsable de la gestion des projets qui lui seront confiés et de l'équipe sous sa coordination. Il devra s'assurer d'un excellent service à la clientèle dans la production des offres, suivi de celles-ci, durant la phase travaux et la rédaction des rapports. Le respect des délais et la qualité des livrables sont des éléments essentiels et devront faire l'objet d'une attention particulière.

Tâches principales

- Définir les besoins des clients et préparer des offres de services ;
- Coordonner les ressources et les opérations afin d'offrir un service de qualité aux clients internes et externes;
- Contrôler la qualité des travaux effectués par les gestionnaires de projets intermédiaires et juniors ainsi que les techniciens de chantier ;
- Participer à la revue des livrables afin d'atteindre des standards élevés de qualité et recommandations répondant aux besoins de la clientèle;
- Agir à titre de référence pour les gestionnaires intermédiaire et junior;
- Informer les clients sur l'évolution des travaux et maintenir un excellent service clients;
- Assurer le bon fonctionnement de la facturation de ses projets;
- Assurer la rentabilité de ses projets en effectuant une gestion serrée des coûts;
- Comprendre les exigences réglementaires clés et les normes actuelles de l'industrie ;
- Contribuer au développement de relations avec les clients et chercher des occasions d'affaires;
- Toutes autres tâches inhérentes au poste.

Aptitudes et attitudes recherchées

- Leadership rassembleur qui favorise la cohésion et la mobilisation des équipes ;
- Compétence et aisance en gestion ;
- Capacité d'optimisation et de développement (croissance technologique et clientèle) ;
- Capacité d'appliquer et de partager ses compétences techniques ;
- Efficace, rigoureux et méthodique;
- Sens de l'organisation et bonne capacité à mener plusieurs activités simultanément ;
- Capacité démontrée à organiser le travail, à fixer des priorités et à atteindre les objectifs liés au travail ;
- Conscience éthique et professionnelle.

Valeurs de l'entreprise

- Dévouement
- Disponibilité / stabilité
- Bonne attitude et esprit d'équipe
- Honnêteté

Notes sur les conditions de travail et avantages sociaux

- Salaire annuel: Entre 110 000 et 125 000\$ selon l'expérience ;
- Lieu de travail : Majoritairement en télétravail.
-