

GESTIONNAIRE DE PROJETS INTERMÉDIAIRE

/ À propos

DATE D’AFFICHAGE : Octobre 2024

DATE D’ENTRÉE EN FONCTION : Le plus tôt possible

TYPE DE POSTE : Poste permanent

FORMULE DE TRAVAIL : Hybride et très flexible, Temps plein (40h/semaine)

COMPENSATION : compétitive, selon l’expérience, assurances collectives

HORAIRE DE TRAVAIL : 8h30-17h00 *flexible au besoin

EMPLACEMENT : Montréal-Est et/ou l’Île-Perrot

DÉPARTEMENT : Services-Conseils

RESPONSABLE DU DÉPARTEMENT ET RÔLE : Véronique Robitaille, directrice des Services-Conseils

/ Sommaire du poste

Sous la direction du directeur – Services-Conseils, le titulaire de ce poste aura la responsabilité des projets qui lui sont confiés. Il devra s’assurer d’un excellent service à la clientèle dans la production des offres, suivi de celles-ci, durant la phase travaux et la rédaction des rapports. Le respect des délais et la qualité des livrables sont des éléments essentiels et devront faire l’objet d’une attention particulière. De plus, la gestion administrative et des ressources humaines sont un élément important du poste.

Voici un bref résumé des aptitudes et de la personnalité spécifique recherchées d’après les valeurs de l’entreprise axées sur la qualité de l’environnement et de son personnel.

Habilités recherchées :

- + Gestionnaire et organisé
- + Leadership
- + Développeur: croissance technologique et clientèle
- + Compétences techniques
- + Rigueur

Valeurs de l'entreprise :

- + Dévouement
- + Disponibilité / stabilité
- + Bonne attitude et esprit d'équipe
- + Honnêteté

/ Entreprise

Groupe C. Laganière inc. est une entreprise familiale spécialisée en réhabilitation environnementale de sites, en travaux de génie civil et en traitement de sols et d'eaux contaminés. L'entreprise, enracinée dans l'Est de Montréal depuis plus de 60 ans, est un citoyen corporatif engagé dans le développement durable, l'économie, et dans sa communauté.

Avec une approche misant sur la santé et la sécurité sans compromis, l'entreprise d'une centaine d'employés s'est taillée une place et une réputation enviabiles sur son territoire, où elle s'illustre notamment par le talent et l'engagement de son équipe, la qualité de ses services professionnels, la performance et la modernité de sa flotte de machinerie, et par sa saine gouvernance à tous les points de vue.

/ Principales responsabilités

- + Définir les besoins des clients et préparer des offres de services ;
- + Coordonner les ressources et les opérations afin d'offrir un service de qualité aux clients internes et externes;
- + Contrôler la qualité des travaux effectués par les gestionnaires de projets intermédiaires et juniors ainsi que des techniciens de chantier;
- + Rédaction des livrables afin d'atteindre des standards élevés de qualité et recommandations répondant aux besoins de la clientèle;
- + Informer les clients sur l'évolution des travaux et maintenir un excellent service clients;
- + Assurer le bon fonctionnement de la facturation de ses projets;
- + Assurer la rentabilité de ses projets en effectuant une gestion serrée des coûts;
- + Comprendre les exigences réglementaires clés et les normes actuelles de l'industrie ;
- + Contribuer au développement de relations avec les clients et chercher des occasions d'affaires;
- + Toutes autres tâches inhérentes au poste.

/ Appliquer

Veuillez transmettre votre CV à l'adresse : rh@gr-laganiere.com

Merci d'indiquer clairement le titre du poste pour lequel vous postulez. Nous remercions tous les candidat.e.s de leur intérêt, cependant nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature aura été retenue.