

### **Sommaire du poste**

Relevant du Vice-Président Opérations, l'estimateur principal est responsable de réaliser et de coordonner l'ensemble des activités de soumission et d'estimation des coûts des projets de l'entreprise.

### **Tâches principales**

Produire et coordonner la préparation de soumissions et les processus d'appels d'offres, comprenant, mais sans s'y limiter :

- La mise en place des procédures de soumission en cohésion avec les systèmes en place dans l'entreprise;
- La veille et la revue hebdomadaire des projets à soumissionner qui représentent un potentiel réel et reflètent le *core business* de l'entreprise;
- La confirmation de la validité du client potentiel avec la direction;
- La confirmation de la disponibilité des équipes en amont de la préparation de réponse à un appel d'offres;
- La prise charge la cueillette d'informations pertinentes relatives aux projets à soumissionner;
- La coordination et la réalisation, avec les personnes-clés, des visites pré-soumission;
- La présentation des soumissions au groupe décisionnel, soit au VP Opérations et/ou selon le cas, au Président et/ou selon le cas, aux gestionnaires seniors concernés, et/ou au VP Ventes & Développement des affaires et/ou à toute autre personne désignée.
- Établir des prix en fonction de séquences de production et d'échéances réalistes;
- La livraison de propositions compétitives dans les délais prescrits;
- La participation aux processus/séances de clarification auprès des clients lorsque requis.

S'assurer de la conformité des soumissions déposées (bordereaux, caution, signatures, documentation, etc...);

Relever les enjeux critiques en vue de les adresser au VP Opérations et au directeur des opérations (notamment en ce qui a trait à la gestion des priorités, les délais, les impacts quant aux paiements/retenues, le nombre de travailleurs requis; les clauses abusives, tout vide juridique, les enjeux réputationnels potentiels au niveau social et/ou environnemental, les enjeux et primes d'éloignement, le transport, le besoin d'expertises particulières, etc.);

Établir la séquence et les méthodes de travail en fonction de l'optimisation des ressources humaines, matérielles et financières internes;

Faire appel à des fournisseurs et sous-traitants qualifiés et conformes (notamment en ce qui concerne, mais sans s'y limiter, la CCQ, la CNESST, la, RBQ, l'AMF, etc.);

Travailler de pair avec l'équipe pour s'assurer que les propositions reflètent les valeurs corporatives et les engagements financiers de l'entreprise en matière de SST, d'ESG, de marge bénéficiaire, etc.;

Rencontrer directement les clients, au besoin, pour élaborer des propositions;

Accompagner les gestionnaires de projets, autant lors de rencontres avec les clients lorsque requis, que dans l'avancement des travaux;

Supporter les gestionnaires de projets en cours de réalisation des projets, spécialement dans les cas de réclamations et/ou litiges potentiels (documentation, dates, impact de coûts, impact sur les échéances, etc.);

<b>Formation et expérience exigées</b>	<b>Compétences et qualifications</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• BAC ou Technique en Génie Civil</li><li>• 15 ans d'expérience concrète dans le milieu de la construction (CCQ) et en gestion dans un rôle similaire</li><li>• Maitrise des logiciels informatiques d'estimation et de plans;</li><li>• Maitrise de la suite Microsoft Office.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lecture de plans et devis;</li><li>• Efficace, rigoureux et méthodique;</li><li>• Flexibilité;</li><li>• Sens de l'organisation et bonne capacité à mener plusieurs activités de front simultanément ;</li><li>• Capacité à trouver les avantages concurrentiels;</li><li>• Capacité à détecter les points forts et les points faibles de l'appel d'offres;</li><li>• Engagement solide envers la santé et la sécurité au travail;</li><li>• Capacité prouvée à organiser le travail;</li><li>• Capacité à expliquer et vulgariser, au besoin, les méthodes à déployer pour atteindre les objectifs liés à l'exécution des projets;</li><li>• Conscience/approche éthique et professionnelle irréprochable;</li><li>• Connaissance du décret;</li><li>• Connaissance du fonctionnement des appels d'offres et soumissions tant privés que publics dans la construction;</li><li>• Capacité à négocier avec les sous-traitants et fournisseurs en vue d'obtenir les meilleurs prix;</li><li>• Capacité à travailler en équipe;</li><li>• Ouverture envers les compétences et expériences des gestionnaires de projets;</li><li>• Ouverture à trouver des nouvelles façons de faire (<i>thinking outside the box</i>)</li><li>• Posséder et mettre à profit, autant que possible, son réseau de contacts</li></ul>

	<p>professionnels afin de maximiser la possibilité de positionnement de l'entreprise sur des projets à valeur ajoutée;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Connaissance des plateformes gouvernementales et/ou parapublics d'appels d'offres tels le SEAO, MerX, Construto, Hydro-Québec, etc.</li><li>• Connaissance du processus de mise en application et des enjeux liés à la prise d'hypothèques légales.</li></ul>
--	--

### **Conditions de travail et avantages sociaux**

- Salaire annuel: Entre 120 000\$ et 150 000\$ selon l'expérience combinée ;
- Possibilité de bonification annuelle axée sur la performance;
- Régime d'assurances collectives : Après 6 mois (couvert à 50% par l'employeur) incluant assurance dentaire (facultative).
- Vacances: 4 semaines (semaines hivernales et estivales de la CCQ). Possibilité de plus selon l'expérience;
- Téléphone cellulaire et portable fournis;
- Possibilité de travail en formule hybride.