DIRECTEUR.TRICE DE PROJETS / SERVICES CONSEILS

/ À PROPOS

DATE D'AFFICHAGE	Août 2026
ENTRÉE EN POSTE	Automne 2026
TYPE DE POSTE	Permanent, temps plein
FORMULE DE TRAVAIL	Hybride (principalement en télétravail, déplacements lorsque requis dans les bureaux, en chantier, chez les clients, etc.
DÉPARTEMENT	Services-Conseils
RESPONSABLE DU DÉPARTEMENT	Véronique Robitaille, directrice principale | Services-Conseils & Innovation
COMPENSATION	145 000$ (CAD) + selon l'expérience
AUTRES AVANTAGES	• Régime d'assurances collectives • Remboursement complet de l'adhésion aux ordres professionnels • 4 semaines de vacances à l'embauche, possibilité d'ajout selon l'expérience
GÉOLOCALISATION	• Domicile du candidat • Déplacements dans la CMM + périphérie (85%) • Autres régions du Québec (15%) • Permis de conduire classe 5 obligatoire.

/ SPHÈRES DU RÔLE

1. Autonomie et prise de décision

- Prendre des décisions de manière autonome et assumer la responsabilité des résultats.
- Rechercher proactivement l'information nécessaire sans dépendre de la supérieure.

2. Leadership et soutien technique

- Agir comme référence technique et soutenir l'équipe dans la résolution d'enjeux.
- Approuver les livrables techniques selon les normes et standards.
- S'assurer d'une bonne compréhension des modifications, changements et enjeux d'actualité du domaine.

- Toujours chercher à parfaire ses connaissances techniques.

3. Gestion proactive des projets

- Planifier, coordonner et livrer les projets conformément aux budgets, échéanciers et exigences techniques.
- Organiser les réunions de démarrage et de suivi au moment opportun et s'assurer d'un déroulement opérationnel structuré.

4. Relation client

- Assumer le rôle de contact principal pour les clients et maintenir une communication professionnelle.
- Contribuer au développement de la clientèle et aux opportunités d'affaires.

5. Suivi financier

- Effectuer un suivi rigoureux du budget, des coûts et de la facturation des projets qui lui sont confiés.

6. Initiative et amélioration continue

- Proposer des solutions, anticiper les risques et démontrer une approche proactive.
- Contribuer à l'amélioration des pratiques et à la croissance de l'entreprise
- Faire les démarches, vérifications et analyses préalables nécessaires, directement à la source, pour éclairer ses décisions.

/ DESCRIPTION DES TÂCHES LIÉES AU POSTE

- Assumer la responsabilité globale de la qualité, de la satisfaction client et de l'atteinte des objectifs de rentabilité pour l'ensemble des projets qui lui sont confiés, en faisant preuve d'autonomie dans la prise de décision et de leadership auprès de l'équipe projet.

- Agir comme référence technique décisionnelle auprès des membres de l'équipe projet, en apportant un soutien autonome et proactif lors de la résolution d'enjeux ou de problématiques en cours de projet.

- Veiller, en toute responsabilité, à la bonne planification, exécution et livraison des projets de phases I, II, III ainsi que des projets de réhabilitation qui lui sont confiés.

- Assurer de manière autonome la coordination, la priorisation et les ressources requises pour la bonne réalisation des projets.

- Prendre en charge et à sa responsabilité, lorsque requis, les mandats plus complexes ou critiques, nécessitant un haut niveau d'expertise et de jugement.

- Planifier et animer les réunions de démarrage de projet ainsi que les réunions de suivi, à la fréquence qu'il jugera nécessaire, avec les membres de l'équipe projet.

- Assurer un suivi rigoureux des budgets, des échéanciers et de la conformité technique des projets, en exerçant une gestion proactive des risques et des écarts.

- Réviser et approuver les rapports techniques produits par les gestionnaires, conformément aux procédures, normes et standards en vigueur.

- Analyser de manière autonome les demandes et besoins des clients afin de préparer les offres de services et propositions techniques adaptées.

- Identifier de façon proactive et autonome les informations nécessaires à la compréhension, à l'avancement ou à la résolution des dossiers, en effectuant par lui-même les recherches et validations requises.

- Assumer pleinement le rôle de contact principal pour les clients des projets qui lui sont confiés, en favorisant une relation de confiance et une communication efficace.

- Veiller au suivi et à la conformité de la facturation des projets sous sa responsabilité.

- Contribuer activement au développement et à la croissance de la clientèle, en identifiant de nouvelles opportunités d'affaires.

- Accomplir toutes autres tâches liées au poste, en faisant preuve d'initiative, de jugement et d'autonomie.

/ POUR APPLIQUER

- Par email : rh@gr-laganiere.com